|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellido** | Hernán Fürst | **Legajo** | 1405 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha** | 30/11/2010 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Área a la que pertenece** | Análisis Funcional – OUT. SUBE |

La **Gerencia de Administración y Finanzas** le comunica que gozará de 14 días corridos de vacaciones correspondientes al año 2010 desde el día 9 de Marzo de 2011 inclusive y hasta el día 22 de Marzo de 2011 inclusive debiendo reintegrarse a sus tareas habituales el día 23 de Marzo de 2011

Me notifico

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Firma del empleado** | **Firma del superior** |
|  |  |
| **Aclaración** | **Aclaración** |

Autorización

|  |
| --- |
|  |
| **Firma del sector de Liquidación Sueldos** |
|  |
| **Aclaración** |